

Module Reporting

Préambule :

- Evaluation des acquis : [Evaluation des acquis \(office.com\)](#) (5 min)
 - Tour de table pour connaître les compétences de chaque participant (15 min)
-
- **Thème principal** : Permettre à des utilisateurs de rôle Administration de créer, et modifier les documents produits par les différents modules de Business Central.
 - **Durée** = 3 jours.
 - **Public visé** : Profil Administrateur de la plate-forme, contrôleur-se de gestion
-
- **Objectifs pédagogiques** :
 - Créer et modifier les états et documents produits par Business Central.
 - Créer et modifier les états et documents produits par Power BI.
-
- **Contenu** :
 - Gestion des présentations d'état et de document
 - Modifier la présentation actuelle de l'état
 - Créer et modifier des présentations de rapport personnalisées
 - Importer et exporter des présentations de rapport personnalisées
 - Mettre à jour les présentations d'état personnalisées
 - Définir des présentations de document pour les clients et les fournisseurs
 - Ajouter des champs à une présentation de rapport Word
 - Polices disponibles.
 - Etablir des rapports sous Power BI. Exercices pratiques
 - Questions / réponses (15 min)

Suivi des actions après formations

- Suivi des points dans un fichier Excel
- Réunion périodique
- Questionnaire de satisfaction :
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WmzD3vurCE6wITra4c97HYN6ya-ABF9EnmdZCPZYob1UMkxXTUICNIhGOFg2QjhCRTE0NEczQkpBUS4u>